

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Инструкция для поступающего

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях на поступление без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке [«Для создания анкеты и заявления требуется РЕГИСТРАЦИЯ \(нажмите здесь\)»](#).

The screenshot shows the login and registration interface of the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) for Брестский государственный технический университет (Brest State Technical University). At the top, there is a header with the university's logo and name, and a 'Вход' (Login) button. The main heading is 'Личный кабинет'. Below it, a light blue box contains instructions: 'При первом входе в систему поля для логина и пароля останутся пустыми. Для создания анкеты и подачи заявления необходимо пройти регистрацию.' (On the first login, the login and password fields will be empty. To create an application and submit a statement, you must register.) The form includes two input fields: 'Электронная почта или имя пользователя *' (Email or username) and 'Пароль *' (Password), both with red borders and a red 'X' icon on the right. Below the email field, a red message says 'Необходимо заполнить «Электронная почта или имя пользователя».' (You must fill in 'Email or username'). Below the password field, a red message says 'Необходимо заполнить «Пароль».' (You must fill in 'Password'). There is a checkbox for 'Запомнить меня' (Remember me) and a blue 'Вход' (Login) button. A red-bordered box contains the text: 'Для создания анкеты и заявления требуется РЕГИСТРАЦИЯ (нажмите здесь)' (Registration is required to create an application and submit a statement (click here)). Below this, a link says 'Забыли пароль? Восстановите через форму "Восстановление доступа"' (Forgot password? Recover via the 'Recovery' form). At the bottom, a light blue box specifies password requirements: 'Пароль должен содержать заглавные латинские буквы (A-Za-z) и содержать цифры (0-9), не менее 6 символов' (The password must contain uppercase Latin letters (A-Za-z) and contain digits (0-9), at least 6 symbols).

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;
- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РБ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный №, серия, номер, кем выдан

и т.д.). Поле «Кем выдан» заполняется из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку»

«Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры.

- гражданство;
- согласие на обработку персональных данных; согласие на редактирование Анкеты

**БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Вход

Регистрация поступающего

E-mail *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность. Серия вводится латиницей заглавными буквами. Идентификационный № должен состоять только из цифр и латинских букв (14 символов).

Тип документа

Паспорт РБ

Идентификационный №

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Выберите организацию ...

Не нашел организацию *

☐

Гражданство *

Беларусь

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☐ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Как заполнить? [Инструкция](#)

☐ Согласие на редактирование [Анкеты](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», следует ознакомиться с нормативными документами, ссылки на которые расположены на странице регистрации (как правило, в их число входит согласие на обработку персональных данных). Для работы с согласием на обработку персональных данных следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»».



Регистрация поступающего

E-mail *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность. Серия вводится латиницей заглавными буквами. Идентификационный № должен состоять только из цифр и латинских букв (14 символов).

Тип документа

Идентификационный №

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Не нашел организацию * ☐

Гражданство *

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

- ☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)
- Как заполнить? [Инструкция](#)
- ☒ Согласие на редактирование [Анкеты](#)

[Зарегистрироваться](#)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

обучающегося учреждения образования «Брестский государственный технический университет»

Я даю согласие ОПЕРАТОРУ – учреждению образования «Брестский государственный технический университет», далее – БрГТУ, (адрес: 224017, г.Брест, ул.Московская, 267) на обработку моих персональных данных (фамилия, собственно имя, отчество (если таковое имеется); год, месяц и день рождения; адрес места жительства, а также места регистрации, при условии различного места жительства и регистрации и любых иных).

Цели обработки персональных данных:

- проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадет в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде/

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, внося свой e-mail и пароль в соответствующие поля. Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Иван Иванов

Язык ▾ Выход

Анкета Создать заявление

1 Заполните анкету

2 Выберите направления

Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 4).
Направления подготовки выбираются в рамках одного факультета.

Заполнить анкету

После этого откроется форма заполнения анкеты. В верхней части окна появится предупреждение о том, что отсутствует обязательная фотография. Это дополнительное предупреждение, оно не сигнализирует об ошибке работы и говорит об обязательности внесения данных.

Анкета включает несколько блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Трудовая деятельность», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Данные родителей или законных представителей», «Прочее».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Основные данные

Email: * Ivanov@mail.ru

Фото ? *

Фамилия: * Иванов

Имя: * Иван

Отчество: * Иванович

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Дата рождения: 15.06.2008

Свидетельство государственного социального страхования: ?

Место рождения: *

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: Выберите язык

Уникальный код, присвоенный поступающему:
Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Гражданство: * Беларусь

Основной номер телефона: * +375()_

Дополнительный номер телефона: *

Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;

- имя;
- отчество (не обязательно);
- пол;
- дата рождения;
- свидетельство государственного социального страхования (не обязательно для заполнения);
- место рождения;
- фото;
- изучаемый иностранный язык;
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);
- уникальный код, присвоенный поступающему – на этапе регистрации это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается поступающему автоматически после проверки его заявления модератором.

Для загрузки фото нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в области фотографии или перетащить в нее файл. Фото можно обрезать или удалить с помощью соответствующих кнопок.

После загрузки фото необходимо обвести нужную часть фото рамкой и нажать кнопку «Обрезать фото».



Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Если в паспортных данных были допущены какие-либо ошибки, следует также воспользоваться кнопкой «Редактировать».

Паспортные данные

Добавить

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих).

Реквизиты документа								
Тип документа	Идентификационный №	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РБ	11111RC2562545	AB	4238195	Ленинским РОВД г. Бреста		15.06.2021	Не проверен	Редактировать Удалить

Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- идентификационный №;
- серия;
- номер;
- дата выдачи;
- кем выдан. Значение выбирается из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры.

Редактировать

Статус проверки документа: Не проверен

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность. Серия вводится латиницей заглавными буквами. Идентификационный № должен состоять только из цифр и латинских букв (14 символов).

Тип документа
Паспорт РБ

Идентификационный №
11111RC2562545

Серия *
AB

Номер *
4238195

Дата выдачи *
15.06.2021

Кем выдан *
Ленинским РОВД г. Бреста

Не нашел организацию * ☐

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

Для новых документов автоматически устанавливается статус «Не проверен». Он будет автоматически изменен после проверки документа в 1С: Университет ПРОФ.

В блоке «Трудовая деятельность» вносится информация о трудовой деятельности (поступление на заочно-сокращенную форму обучения) вносится информация о трудовой деятельности.

Заполняется поступающими на заочно-сокращенную форму обучения при наличии стажа работы. Если ваш общий стаж составляет 10 месяцев и вы работали в разных местах, не выбирайте организацию и должность из списка. Просто напишите их вручную одной строкой через запятую.

Вид правовых отношений	Организация	Должность	Дата приема	Дата увольнения	Стаж, мес.	Функциональные обязанности	Действия
Трудовой договор, контракт	ОАО "Тепличный комбинат "Берестье"	Педагог-психолог	15.06.2024	15.06.2025	12	Преподавание	 

Нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- вид правовых отношений;
- организация. Значение выбирается из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено или для минимального стажа нужно ввести несколько организаций, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию в списке» в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Организация» с клавиатуры;
- должность. Значение выбирается из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено или для минимального стажа нужно ввести несколько должностей, нужно установить «галочку» «Не нашел должность в списке» в этом случае нужно будет внести наименование должностей в поле «Должность» с клавиатуры;
- дата приема на работу;
- дата увольнения;
- стаж;
- функциональные обязанности;

Добавить запись о трудовой деятельности



Вид правовых отношений *

Трудовой договор, контракт



Организация

☐ Не нашел организацию в списке

Организация

ОАО "Тепличный комбинат "Берестье"



Должность

☐ Не нашел должность в списке

Должность

Педагог-психолог



Дата приема на работу

15.06.2024



Дата увольнения

15.06.2025



Стаж, мес.

12



Функциональные обязанности

Преподавание



Отмена

Сохранить

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Беларусь, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

Адрес постоянной регистрации ?

Без определенного места жительства ☐

Страна: *

Беларусь

Регион: *

Брестская обл.

Район:

Нет района

Город:

Нет города

Населенный пункт:

Брест (Брестская обл.)

Улица:

17 сентября ул.

Дом: *

25

Корпус:

Квартира:

108

Индекс: *

224000

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Адрес постоянной регистрации ?

Без определенного места жительства ☐

Страна: *

Беларусь

Регион: *

Брестская обл.

Район:

Барановичский

Город:

Городищенский

Населенный пункт:

Богуши

Улица:

Новая ул.

Дом: *

25

Корпус:

Квартира:

108

Индекс: *

224000

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

- регион – указывается обязательно;
- район – указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город –заполняется, если адрес расположен в районе;
- населенный пункт –в данном поле указываются наименования городов, сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Беларусь, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации ?

Без определенного места жительства

Улица:

Адамковская

Страна: *

Беларусь

Дом: *

25

Регион: *

Корпус:

Район:

Квартира:

108

Город:

Брест

Индекс:

224000

Населенный пункт:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

☒

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

Адрес постоянной регистрации ?

Без определенного места жительства

Улица:

Новая ул.

Страна: *

Беларусь

Дом: *

25

Регион: *

Брестская обл.

Корпус:

Район:

Барановичский

Квартира:

108

Город:

Городищенский

Индекс: *

224000

Населенный пункт:

Богуши

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

☐

Адрес проживания ?

Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства

Улица:

Новая ул.

Страна:

Беларусь

Дом:

25

Регион:

Брестская обл.

Корпус:

Район:

Барановичский

Квартира:

108

Город:

Городищенский

Индекс:

224000

Населенный пункт:

Богуши

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

☐

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей ?

Добавить

Степень родства	ФИО	Телефон	Действия
Мать	Иванова Татьяна Николаевна	+375(29)3868952	✎ Редактировать ✕ Удалить

Создать

Основные данные

Степень родства *
Мать ✓

Электронная почта *
1313132132@mail.ru

Дата рождения *
15.08.1987 ✓

Фамилия *
Иванова ✓

Место рождения
✓

Имя *
Татьяна

Свидетельство государственного социального страхования

Отчество
Николаевна

Гражданство
Беларусь ✓

Пол *
☐ Мужской
☒ Женский

Основной номер телефона: *
+375(29)3868952 ✓

Дополнительный номер телефона *
+375(29)3868952 ✓

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства ☐

Улица:
1-я Криничная ул. ▾

Дом: *
38

Страна: *
Беларусь ▾

Корпус:

Регион: *
Брестская обл. ▾

Квартира:

Район:
Нет района ▾

Индекс: *
224000

Город:
Нет города ▾

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Населенный пункт:
Брест (Брестская обл.) ✕ ▾

Сохранить

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей
Добавить

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Анна Петровна	+7(918)555-39-87	2030	778122	✎ Редактировать ✖ Удалить

Если поступающему необходимо общежитие, в блоке **«Прочее»** следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии» и «Образование данного уровня получаю впервые».

Прочее

Нуждаемость в общежитии

☐

Образование данного уровня получаю впервые

☐

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.


**БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Иван Иванов

Язык ▾
Выход

Анкета

Создать заявление

Сохранение прошло успешно.

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Анкета

Создать заявление

Сохранение прошло успешно.

Анкета сохранена на портале

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию, и нажать кнопку «Выбрать».

Выбор приемной кампании

Приемная компания 2025

Отмена

Выбрать

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Комментарий».



БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Иван Иванов

Язык

Выход

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Примечание. Разделы «Вступительные испытания» и «Особые условия поступления» могут отсутствовать при соответствующих настройках приемной кампании на Портале (см. выше).

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании.

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Заполнять строго по документу об образовании. Если вы поступаете на заочную или заочно-сокращенную форму обучения возможно внесение нескольких документов об образовании.

Сведения об образовании

Добавить

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Система оценивания	Предметы и отметки	Специальность	Прок обра
---	---------------	---	------------------	-------	-------	----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	--------------

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

- вид образования;

- уровень образования (не указывается для среднего общего образования);
- тип документа об образовании;
- направление обучения;
- специальность (если есть; не актуально, если поступающий ранее получил только среднее общее образование)
- профиль ранее полученного образования (если есть; не актуально, если поступающий ранее получил только среднее общее образование);
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- дату выдачи документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий. Значение выбирается из выпадающего списка, для более быстрого поиска можно внести часть наименования УО. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры;
- год окончания образовательного учреждения;
- система оценивания;
- предметы и оценки заполнять строго по документу об образовании. Предмет выбирается из справочника, если не нашли подходящий предмет просто поставьте галочку в строке «Не нашел предмет» и добавьте его название с клавиатуры. Ввод оценок из выпадающего списка по указанной системе оценивания.

Редактировать

Статус проверки: Не проверен

Проверьте правильность внесения информации в документе об образовании: 1. идентичность оценок, указанных на страницах на русском и белорусском языках. 2. расчет среднего балла документа об образовании.

Вид образования *	Профессионально-техни...	Номер *	123123
Уровень образования		Дата выдачи *	12.06.2025
Тип документа *	Диплом о профессионал...	Кем выдано *	Средняя школа №3, ...
Специальность	Автоматизация техноло... x	Не нашел организацию *	☐
Профиль образования	Интеллектуальные роб... x	Год окончания учебного заведения *	2025
Серия *	A3		

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать

Проверьте правильность внесения информации в документе об образовании: 1. идентичность оценок, указанных на страницах на русском и белорусском языках. 2. расчет среднего балла документа об образовании.

Вид образования *

Общее среднее

Уровень образования *

Тип документа *

Аттестат об общем средн...

Серия *

АЗ

Номер *

123123

Дата выдачи *

12.06.2025

Кем выдано *

Средняя школа №3, ...

Не нашел организацию *

☐

Год окончания учебного заведения *

2025

Система оценивания

Десятибалльная

ТРЕБУЕТСЯ ВЫБРАТЬ СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ. Заполнять строго по документу об образовании. Не нашли подходящий предмет? Просто поставьте галочку в строке «Не нашел предмет» и добавьте его название вручную.

Предметы и отметки

#	Не нашел предмет	Предмет	Отметка	
1	☐	Русский язык	9	☐
2	☐	Математика	7	☐

Добавить строку

Сохранить

В результате запись об образовании появится в личном кабинете. При необходимости можно добавить записи и о других документах об образовании с помощью кнопки «Добавить». Существующие записи можно редактировать или удалить.

Сведения об образовании									Добавить
Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Система оценивания	Предметы и отметки	Специальность	Профиль образования	Действия
Аттестат об общем среднем образовании	АЗ	123123	12.06.2025	Общее среднее	Десятибалльная	Русский язык — 9 Математика — 7			Редактировать Удалить

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Блок «Являюсь студентом» заполняется при условии, что абитуриент уже получает образование.

14

Добавить сведения о студенте

Курс

первый

Учреждение образования

Межгосударственное образовательное у...

Специальность

Автоматизация

Профиль образования

Техническая эксплуата...

Квалификация

Архитектор

Отмена

Сохранить

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Данные о том, что поступающий является студентом, сохранены.

Являюсь студентом

Редактировать

Курс	Учреждение образования	Специальность	Профиль образования	Квалификация	
первый	Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет"	Автоматизация	Техническая эксплуатация технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве	Архитектор	✕ Удалить

Обязательное заполнение «Получение уровня образования» нужно выбрать уровень из справочника.

Получение уровня образования

первого высшего образования

✓

Кнопка «Перейти к следующему шагу» (появляется при соответствующих настройках в интерфейсе администратора) позволяет перейти к следующему разделу Личного кабинета поступающего

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Заполнять строго по документу об образовании. Если вы поступаете на заочную или заочно-сокращенную форму обучения возможно внесение нескольких документов об образовании.

Сведения об образовании

Добавить

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Система оценивания	Предметы и отметки	Специальность	Проф.
1	Средняя школа №3, Кобрин	2025	Аттестат об общем среднем образовании	A3	123123	12.06.2025	Общее среднее	Десятибалльная	Русский язык — 9 Математика — 7		

Данные о том, что поступающий является студентом, сохранены.

Являюсь студентом

Редактировать

Курс	Учреждение образования	Специальность	Профиль образования	Квалификация	
первый	Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет"	Автоматизация	Техническая эксплуатация технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве	Архитектор	✕ Удалить

Получение уровня образования

первого высшего образования

✓

Отмена

Сохранить и перейти к следующему шагу

Добавление информации о особых условиях поступления (заполнение не обязательно)

Добавление информации о льготах и преимущественных правах не обязательно и может потребоваться в некоторых случаях.

Анкета Приемная компания 2025 ▾ ⋮ ▾

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Комментарий
Отправить в приемную комиссию				

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Особые условия поступления» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.

Примечание. Список льгот соответствует документу «Порядок зачисления» в «1С:Университет ПРОФ».

3. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужное учреждение не найдено, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Кем выдано» с клавиатуры.

7. Установить «галочку» «Льгота».

8. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

Создать

Льготы доступные для выбора *

Инвалид II группы

Тип документа *

Заключение врачебно-консультационной экспертной комиссии

Серия

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Поликлиника №10

Не нашел организацию *

☒ Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)
 ☐ Льгота

Добавить

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить ?
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Инвалид II группы		Заключение врачебно-консультационной экспертной комиссии		5689652	10.08.2019	Поликлиника №10	Редактировать Удалить

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

Статус проверки новых подтверждающих документов – «Не проверен». После проверки в «ИС: Университет ПРОФ» статус будет автоматически изменен.

При поступлении по целевому приему

При поступлении по квоте целевого приема необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договоры».

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

2. В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации целевого приема. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужная организация не найдена, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Наименование организации» с клавиатуры. Если была установлена «галочка» «Не нашел организацию»,

3. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение согласно настройкам, заданным в интерфейсе администратора.

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка. Для ускорения поиска можно внести наименование или его часть в поле поиска в верхней части списка. Если нужное значение не найдено, следует установить «галочку» «Не нашел организацию» и внести данные, как описано выше.

7. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

Добавить

×

Наименование организации *

ОАО "Брестмаш" ▾

Тип документа

Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе ▾

Кем выдано

ОАО "Брестмаш" ▾

Серия

- ✓

Номер

12569

Дата выдачи

12.05.2025 ✓

Добавить

После добавления информации данные можно редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок.

Целевые договоры

По квоте целевого приёма							Добавить ?
Направляющая организация	Подтверждающий документ						Действия
	Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	
	ОАО "Брестмаш"	Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе		12569	12.05.2025	ОАО "Брестмаш"	✎ Редактировать ✕ Удалить

Статус проверки новых подтверждающих документов – «Не проверен». После проверки в «1С:Университет ПРОФ» статус будет автоматически изменен.

Результаты олимпиад

Если у абитуриента есть право на поступление без вступительных испытаний, то при работе в личном кабинете необходимо в разделе «Особые условия поступления» в области «Результаты олимпиад» нажать кнопку «Добавить».

Результаты олимпиад

Есть право на поступление без вступительных испытаний или перезачет результата олимпиады как 100 баллов по профильному предмету

Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ							Тип преимущества
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	БВИ	100 баллов

Ничего не найдено.

1. В верхней части открывшейся формы доступны поля для фильтрации списка олимпиад – «Вид», «Класс», «Год», «Профиль». Заполнить можно как одно поле данной области, так и несколько; подобная настройка не обязательна и помогает лишь сократить список доступных для выбора олимпиад. После настройки фильтрации по одному или нескольким признакам в перечне будут отображаться только те олимпиады, которые соответствуют сразу всем заданным параметрам.

Примечание. При выборе профиля олимпиады для ускорения поиска можно внести в поле «Профиль» его полное наименование либо его часть, после чего выбрать из списка нужное значение.

Создать

Вид
Выберите ...

Класс
Одиннадцатый

Год

Профиль
Выберите ...

Олимпиада *
Международная математическая олимпиада 2025 год Одиннадцатый

Тип льготы
Международная олимпиада "Математика"

Тип документа *
Диплом о дополнительном образовании

Кем выдано
Министерство образования РБ

Не нашел организацию ☐

Серия

Номер
168356

Дата выдачи
15.03.2025

Добавить

2. В поле «Доступные олимпиады» выбрать олимпиаду, победителем или призером которой является абитуриент.

Примечание. Список олимпиад формируется в соответствии с данными из «1С:Университет ПРОФ». В списке отображаются олимпиады, для которых в табличной части справочника «Олимпиады» в «1С:Университет ПРОФ» указаны учебные планы той приемной кампании, которую выбрал абитуриент.

Если в списке олимпиад присутствуют несколько одинаковых наименований, рекомендуется настроить фильтрацию, например, по году.

3. В поле «Тип льготы» выбрать особую отметку, дающую право на поступление без вступительных испытаний.

4. В поле «Тип документа» выбрать тип документа, подтверждающего результат олимпиады.

Примечание. Можно начать вводить название типа документа с клавиатуры в поле «Тип документа» – тогда в списке будут показаны только документы, название которых начинается с введенных символов.

5. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужная организация не найдена, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Наименование организации» с клавиатуры.

6. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о результатах олимпиады.

7. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

В дальнейшем созданная запись может быть удалена или отредактирована с помощью соответствующих кнопок. Также может быть скачана скан-копия подтверждающего документа.

Статус проверки новых подтверждающих документов – «Не проверен». После проверки в «ИС: Университет ПРОФ» статус будет автоматически изменен.

Результаты олимпиад

Есть право на поступление без вступительных испытаний или
перезачет результата олимпиады как 100 баллов по профильному
предмету

Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ						пр	
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	БВИ	100
Международная математическая олимпиада 2025 год	Не указан	0	Международная олимпиада "Математика"	Диплом о дополнительном образовании		168356	15.03.2025	Министерство образования РБ	Редактировать Удалить	✓	

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Ссылка «Показать сроки проведения приемной кампании» позволяет раскрыть таблицу с датами окончания приема заявлений на различные формы обучения, уровни подготовки, основания поступления и категории приема.

Иван Иванов

Язык Выход

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

ИСКЛЮЧЕНИЯ: «Архитектура и Архитектурный дизайн выделены в отдельный поток. Поэтому при выборе этих специальностей вы не сможете одновременно подавать документы на другие направления Архитектурно-строительного факультета».

Показать сроки проведения приёмной кампании

Добавленные направления ?

Добавить

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить»

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения, форму оплаты, особенности приема или наличие особого права; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений). Чтобы увидеть подробную информацию о направлении, следует нажать на стрелку вниз рядом с его наименованием.

Добавление направлений подготовки в заявление ?

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

Особенность приёма

Наличие особого права

Структурное подразделение

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств

Б 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств: профиль Цифровое производство (Цифровое производство), бакалавр, бюджетная основа, дневная форма обучения, общие места

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств

П 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств (Цифровое производство), бакалавр, полное возмещение затрат, дневная форма обучения, общие места

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств

Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств (Цифровое производство), бакалавр, целевой прием, дневная форма обучения, общие места

7-07-0731-01 Архитектура Б 7-07-0731-01 Архитектура магистр.

Отмена

Добавить

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление ?

Направление подготовки

Шифр специальности Подразделение Форма обучения Форма оплаты

Особенность приёма Наличие особого права Структурное подразделение

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств ☒ **Б 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств: профиль Цифровое производство** (Цифровое производство), бакалавр, бюджетная основа, дневная форма обучения, общие места

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств ☒ **П 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств** (Цифровое производство), бакалавр, полное возмещение затрат, дневная форма обучения, общие места

6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств ☐ **Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств** (Цифровое производство), бакалавр, целевой прием, дневная форма обучения, общие места

7-07-0731-01 Архитектура ☐ **Б 7-07-0731-01 Архитектура** магистр.

Отмена Добавить

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая отметка устанавливается после выбора направлений подготовки напротив нужного направления.

Если установлена отметка «Поступление без вступительных испытаний», то в поле «Олимпиада» необходимо будет указать результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний – эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Особые условия поступления» (область «Поступление без вступительных испытаний»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Особые условия поступления».

6-05-0521-02 Экологическая безопасность (Природоохранная деятельность) Б 6-05-0521-02 Природоохранная деятельность Бакалавр ↓ ×

Структурное подразделение: Факультет инженерных систем и экологии

Бакалавр

Источники финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: дневная

Уровень бюджета: Республиканский бюджет

Факультет инженерных систем и экологии (Кафедра природообустройства)

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Б 6-05-0521-02 Природоохранная деятельность

Учебный план: Учебный план 000000021 от 16.04.2025 12:43:32

Категория приема

На общих основаниях ☒

☒ Поступление без вступительных испытаний

Олимпиада

Международная олимпиада "Математика" (Серия № 168... × ▲

Международная олимпиада "Математика" (Серия № 168356)

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Особые условия поступления» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Особые условия поступления».

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле «Целевое направление» необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Особые условия поступления» в области «Целевые договора»).

1 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств Бакалавр (Цифровое производство) ✕

Структурное подразделение: Машиностроительный факультет

Бакалавр

Источник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: дневная

Уровень бюджета: Республиканский бюджет

Машиностроительный факультет

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств

Учебный план: Учебный план 000000086 от 23.04.2025 12:32:18

Целевое направление

Выберите ...

Выберите ...

Целевой договор ОАО "Брестмаш" (Серия № 12569)

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Для каждого добавленного направления необходимо указать ссылку на поданный документ об образовании в поле «Данные об образовании». По умолчанию это поле заполняется автоматически на основании данных из раздела «Образование». В поле «Данные об образовании» могут быть выбраны несколько документов об образовании, если поступающий предоставил больше одного документа.

Данные об образовании

Общее среднее Серия АЗ №123123 от 15.06.2025 выданный Средняя школа №2, Малорита ✕

1 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств Бакалавр (Цифровое производство) ✕

Структурное подразделение: Машиностроительный факультет

Бакалавр

Источник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: дневная

Уровень бюджета: Республиканский бюджет

Машиностроительный факультет

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Ц 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств

Учебный план: Учебный план 000000086 от 23.04.2025 12:32:18

Целевое направление

Выберите ...

Выберите ...

Целевой договор ОАО "Брестмаш" (Серия № 12569)

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 7-07-0732-02 Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений Б 7-07-0732-02 Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений; профиль: (ИСЖ) Интеллектуальные системы жизнеобеспечения зданий и сооружений Магистр (Интеллектуальные системы жизнеобеспечения зданий и сооружений)

Структурное подразделение: Факультет инженерных систем и экологии

Магистр

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: дневная

Уровень бюджета: Республиканский бюджет

Факультет инженерных систем и экологии (Кафедра инженерной экологии и химии)

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Б 7-07-0732-02 Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений; профиль: (ИСЖ) Интеллектуальные системы жизнеобеспечения зданий и сооружений

Учебный план: Учебный план 000000022 от 16.04.2025 13:57:45

Категория приема

На общих основаниях

☐ Поступление без вступительных испытаний

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

При обязательном заполнении predetermined документов отобразится блок **Наборы произвольных документов**.

Наборы произвольных документов

Мед.справка

Тип документа

Медицинская справка

Кем выдано

Поликлиника №10

Не нашел организацию

Серия

Номер

1568921

Дата выдачи

13.06.2025

Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях и перейти к следующему шагу

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Нужно указать на каком языке будут вступительные испытания

Вступительные испытания буду сдавать на

на русском языке

Выберите значение

на белорусском языке

на русском языке

Перечень доступных вступительных испытаний может отличаться в зависимости от базового образования и профиля поступающего (указывается в разделе «Образование»).

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЦЭ/ЦТЭкзамен).

Иван Иванов

Язык Выход

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Вступительные испытания буду сдавать на

Выберите значение

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Мелиорация и водное хозяйство Б 6-05-0811-03_Мелиорация и водное хозяйство	1	☒ Математика	ЦЭ ЦТ Экзамен	7
	2	☒ Физика	ЦЭ ЦТ Экзамен	7
	3	☐ Аттестат	Аттестат	1
		☐ Диплом	Диплом	1
Экологическая безопасность (Природоохранная деятельность) Б 6-05-0521-02 Природоохранная деятельность	1	☒ Физика	ЦЭ ЦТ	20
	2	☒ Математика	ЦЭ ЦТ	10
	3	☐ Русский язык	ЦЭ ЦТ	10
		☐ Белорусский язык	ЦЭ ЦТ	10
	4	☐ Аттестат	Аттестат	1
		☐ Диплом	Диплом	1

Подтвердить набор вступительных испытаний ?

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Наборы вступительных испытаний

Вступительные испытания буду сдавать на

на русском языке



Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Мелиорация и водное хозяйство Б 6-05-0811-03_Мелиорация и водное хозяйство	1	☒ Математика	☐ ЦЭ ☐ ЦТ ☐ Экзамен	7
	2	☒ Физика	☐ ЦЭ ☐ ЦТ ☐ Экзамен	7
	3	☒ Аттестат	☐ Аттестат	1
		☐ Диплом	☐ Диплом	1
Экологическая безопасность (Природоохранная деятельность) Б 6-05-0521-02_Природоохранная деятельность	1	☒ Физика	☐ ЦЭ ☐ ЦТ	20
	2	☒ Математика	☐ ЦЭ ☐ ЦТ	10
	3	☒ Русский язык	☐ ЦЭ ☐ ЦТ	10
		☐ Белорусский язык	☐ ЦЭ ☐ ЦТ	10
	4	☒ Аттестат	☐ Аттестат	1
		☐ Диплом	☐ Диплом	1

Подтвердить набор вступительных испытаний ?

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать все данные аттестационных документов.

Аттестационные документы

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 56
Серия документа ПР		Номер документа 1256984	Дата выдачи 12.06.2025

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 65
Серия документа ЛА		Номер документа 56895684	Дата выдачи 12.06.2025

Тип аттестационного документа "Аттестат"	Предмет "Аттестат"	Форма сдачи "Аттестат"	Балл 75
Серия документа ПР		Номер документа 56895462	Дата выдачи 12.06.2025

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 85
Серия документа НА		Номер документа 58956214	Дата выдачи 12.06.2025

Сохранить и перейти к следующему шагу

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и перейти к следующему шагу» (зависит от настроек в интерфейсе администратора).

Аттестационные документы

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 56 ✓
Серия документа ПР ✓		Номер документа 1256984 ✓	Дата выдачи 12.06.2025 ✓ 

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 65 ✓
Серия документа ЛА ✓		Номер документа 56895684 ✓	Дата выдачи 12.06.2025 ✓ 

Тип аттестационного документа "Аттестат"	Предмет "Аттестат"	Форма сдачи "Аттестат"	Балл 75 ✓
Серия документа ПР ✓		Номер документа 56895462 ✓	Дата выдачи 12.06.2025 ✓ 

Тип аттестационного документа "Сертификат ЦЭ"	Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЦЭ"	Балл 85 ✓
Серия документа НА ✓		Номер документа 58956214 ✓	Дата выдачи 12.06.2025 ✓ 

Сохранить и перейти к следующему шагу

После этого станет активна кнопка «Отправить в приемную комиссию», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Анкета Приемная компания 2025 ▾ 

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Комментарий
-------------	----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------

Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Комментарий

Текст комментария ✓

Сохранить

Подача заявления в приемную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию», чтобы отправить заявление в приемную комиссию.

 [Иван Иванов](#)

[Язык](#) [Выход](#)

Анкета

Приемная компания 2025

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Комментарий

Текст комментария

Сохранить

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.

 [Оксана Пронюк](#)

[Язык](#) [Выход](#)

Анкета

Мои заявления

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии

Приемная компания 2025 (Принято)

Все заявления

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Приемная компания 2025:	24.06.2026	Принято
7-07-0731-01 Архитектура Б 7-07-0731-01 Архитектура	Магистр	дневная форма обучения
7-07-0731-02 Архитектурный дизайн Б 7-07-0731-02 Архитектурный дизайн	Магистр	дневная форма обучения

В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.

Если поступающий был зачислен, напротив заявления появится зеленая «галочка».

При нажатии на кнопку «Просмотреть» откроется заявление. Если поступающий зачислен на какое-либо направление, напротив него в заявлении будет отображаться значок – зеленая «галочка».

После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Внесение изменений в поданное заявление

Чтобы просмотреть заявление и внести в него изменения, необходимо нажать кнопку «Просмотреть».

[Анкета](#) [Мои заявления ▼](#)

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Приемная компания 2025:	24.06.2026	Принято	👁️ Просмотреть ✖️ Отозвать
7-07-0731-01 Архитектура Б 7-07-0731-01 Архитектура	Магистр	дневная форма обучения	
7-07-0731-02 Архитектурный дизайн Б 7-07-0731-02 Архитектурный дизайн	Магистр	дневная форма обучения	

Необходимо отметить, что до одобрения заявления модератором и отправки его в «1С: Университет ПРОФ» заявление является черновиком. После одобрения модератором и отправки в «1С: Университет ПРОФ» заявление становится чистовиком. При редактировании данных создается новый черновик. Напомним, существуют следующие типы черновиков:

- 1) черновик, редактируемый поступающим – заявление, которое еще не было отправлено на проверку модератору, т.е. то заявление, с которым работает абитуриент;
- 2) черновик, поданный на проверку – заявление, отправленное на проверку модератору;
- 3) черновик, проверяемый модератором – означает, что модератор проверяет заявление в настоящий момент (подробнее см. параграф «Значения по умолчанию и дополнительные настройки приемной кампании»).

В зависимости от статуса проверки заявления модератором для внесения изменений в заявление следует воспользоваться одной из кнопок:

- для черновиков, поданных на проверку и не проверенных модератором – кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления». При нажатии на эту кнопку снова открывается черновик, редактируемый поступающим, взамен старого заявления; в него могут быть внесены произвольные изменения (изменение перечня направлений подготовки, индивидуальных достижений, данных об образовании и т.д.);

Анкета Приемная компания 2025 ▾ ⋮ ▾

Актуализировать заявление из ПК ?

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Заявление отправлено на рассмотрение в образовательную организацию ×

🔍 Сделать черновик из принятого заявления ⓘ

- для заявлений, одобренных модератором, т.е. чистовиков отображаются несколько кнопок:
- кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» – работает, как описано выше, изменениям подлежит первоначальный черновик, поданный поступающим, т.е. данные, не проверенные модератором;
- кнопка «Сделать черновик из принятого заявления» – при нажатии на эту кнопку черновиком становится ранее одобренное модератором заявление, т.е. чистовик. Особенность данного подхода в том, что модератором могут быть внесены изменения в исходное заявление абитуриента; эти изменения будут видны при редактировании;
- кнопка «Просмотреть заявление на проверке» – позволяет просмотреть черновик заявления, проверенного модератором.

Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию».

История изменений заявления

В любой момент можно просмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку  рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего. Можно просмотреть список изменений за определенный период, задав даты его начала и окончания в полях «Начиная с» и «Заканчивая». Данные в истории изменений могут быть сортированы по возрастанию и убыванию.

Анкета

Приемная компания 2025

Актуализировать заявление из ПК

Заявление: История изменений

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Заявление отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления

История изменений

Начиная с

2026-05-21 08:00

Заканчивая

2026-06-25 08:00

Сортировать по возрастанию

Применить

18:07:27 18.06.2026

+

Анкета. Прикрепляемые файлы. Фото поступающего.

Инициатор: Вы.

Подробнее

18:28:56 18.06.2026

Анкета. Прикрепляемые файлы. Фото поступающего.

Инициатор: Вы.

Подробнее

18:28:56 18.06.2026

Анкета. Прикрепляемые файлы. Фото поступающего.

Инициатор: Вы.

Подробнее

18:28:56 18.06.2026

+

Анкета. Прикрепляемые файлы. Фото поступающего.

Инициатор: Вы.

Подробнее

Актуализировать заявление из ПК

Кнопка «Актуализировать заявление из ПК» появляется после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из «1С: Университет ПРОФ» (актуально, если по просьбе поступающего сотрудником вуза вносились изменения в заявление непосредственно в «1С: Университет ПРОФ»).

Анкета

Приемная компания 2025

Актуализировать заявление из ПК

Заявление: История изменений

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Комментарий

Заявление отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления

ИСКЛЮЧЕНИЯ: «Архитектура и Архитектурный дизайн выделены в отдельный поток. Поэтому при выборе этих специальностей вы не сможете одновременно подавать документы на другие направления Архитектурно-строительного факультета».

Отзыв заявления (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ)

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано и принято, необходимо нажать кнопку «Отозвать». Чтобы отозвать черновик заявления, еще находящийся на проверке у модератора, или не поданный, нажать кнопку «Удалить».

[Анкета](#) [Мои заявления](#) ▼

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Приемная компания 2025:	22.04.2026	Принято	Просмотреть ✕Отозвать
7-07-0731-02 Архитектурный дизайн Б 7-07-0731-02 Архитектурный дизайн	Магистр	дневная форма обучения	
6-05-1036-01 Таможенное дело Б 6-05-1036-01 —	Бакалавр	дневная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.

ОК

Отмена

При отзыве заявления необходимо прикрепить скан-копию заявления на отзыв. Бланк заявления на отзыв документов доступен для скачивания по ссылке, расположенной в этом же окне.

Отзыв заявления

[Скачать бланк заявления на отзыв](#)

Заявление на отзыв документов



документ.jpg
(52.18 KB)

+

🔍

документ.jpg

✓

Очистить

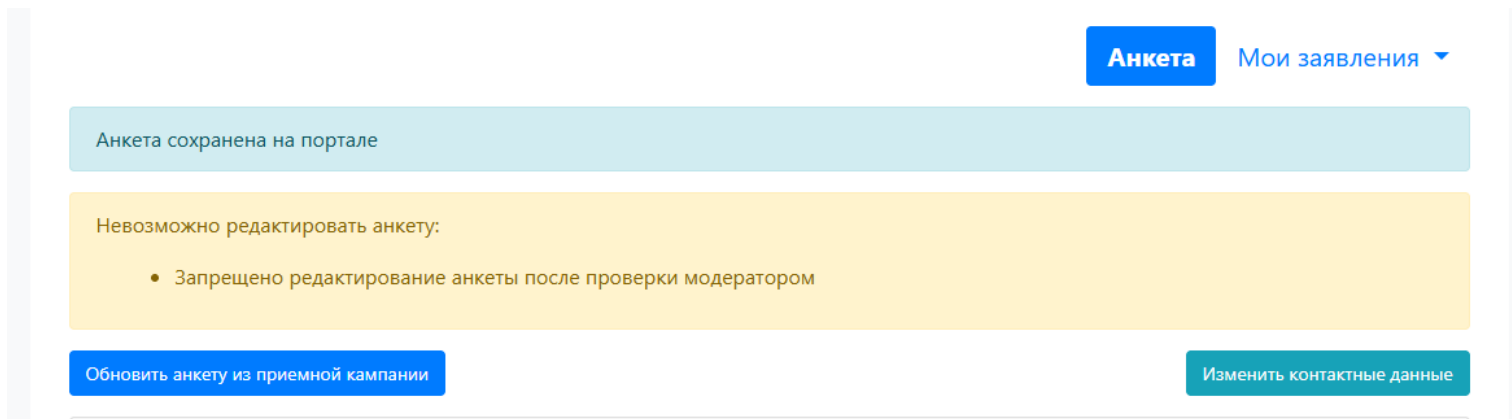
Выбрать ...

Сохранить

Внесение изменений в Анкету поступающего

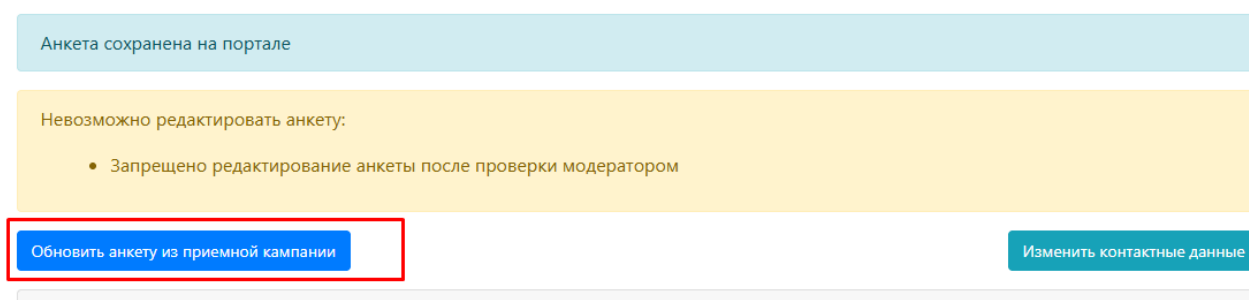
Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Возможность изменения данных в Анкете поступающего настраивается администратором Портала. Если администратором разрешено внесение изменений после первого обновления, то данные в Анкете можно будет редактировать без ограничений. Если администратором запрещено внесение изменений в Анкету после первого одобрения, а заявление принято модератором, то можно будет изменять данные согласно настройкам, предусмотренным в интерфейсе администратора.



Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

Кнопка «Обновить анкету из приемной кампании» позволяет обновить данные в разделе «Анкета» на основании информации из «ИС: Университет ПРОФ», если какие-то изменения вносились в «ИС: Университет ПРОФ» сотрудником вуза по просьбе поступающего.



1.3 Получение пароля от личного кабинета

Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте

Если поступающий подал заявление в приемную комиссию лично (т.е. заявление поступающего было внесено непосредственно в документ «Заявление поступающего») и хочет изменить данные или следить за результатами приемной кампании в Личном кабинете, то ему необходимо получить пароль.

Для этого необходимо в личном кабинете нажать на ссылку «Забыли пароль? Восстановление доступа».



Личный кабинет

При первом входе в систему поля для логина и пароля остаются пустыми. Для создания анкеты и подачи заявления необходимо пройти регистрацию.

Электронная почта или имя пользователя *

Ivanov@mail.ru

Пароль *

.....

☐ Запомнить меня

[Вход](#)

Для создания анкеты и заявления требуется РЕГИСТРАЦИЯ (нажмите [здесь](#))

Забыли пароль? Восстановите через форму "Восстановление доступа"

Пароль должен содержать заглавные латинские буквы (A-Za-z) и содержать цифры (0-9), не менее 6 символов

В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».



Запрос сброса пароля

E-mail *

[Отправить](#)

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#).

На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (если указывалось при подаче заявления), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта, и дату рождения. После этого нажать кнопку «создать пароль».



Восстановление доступа

Фамилия *

Петров



Тип документа

Паспорт РБ



Имя *

Петр



Серия паспорта

AB



Номер паспорта

230456241



Отчество

Петрович



Дата рождения *

11.11.2011



[Создать пароль](#)

Пароль должен содержать заглавные латинские буквы (A-Za-z) и содержать цифры (0-9), не менее 6 символов

Если данные найдены в «1С: Университет ПРОФ», откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку «Восстановить доступ». На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Восстановите через форму «Восстановление доступа».

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.



Запрос сброса пароля

E-mail *

koaa2@1soft.by



Отправить

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#).

Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему e-mail то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ» и выполнить действия, описанные в пункте «Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте».